ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 03	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0172 de 2026
Nombre completo del contratista: JAIME MARTINEZ GIL
Documento de identificación: 1.130.601.296
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.652.000	$ 5.663.000	$ 11.326.000	$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 57511502 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 89456406 Operador: Compensar - Mi Planilla Fecha de Pago: 25/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0172 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1) Realizar el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional en el proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión.

1.1 El contratista realizó la modificación de adición presupuestal, mediante la incorporación de recursos de balance, cambio de posición presupuestal (POSPRE) y ajuste interno del presupuesto, al proyecto de inversión BP-26005933 “Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago de Cali”. Para ello, se efectuó el diligenciamiento, cargue y ajuste de la información en la plataforma SAP dispuesta por la Administración Distrital, con el fin de garantizar la correcta clasificación y distribución de los recursos.

2) Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.

2.1 El contratista participó en la reunión de revisión del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo asociadas a comunas y corregimientos, en el marco de los proyectos de territorio,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

junto con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura. Durante este espacio se identificaron los proyectos con rezagos en las metas del plan de desarrollo de vigencias anteriores y aquellos programados para ejecución en la vigencia 2027, con el propósito de consolidar un insumo estratégico para el desarrollo de los pasos 3 y 4 del cronograma de la metodología temporal del POAI 2027. Lo anterior permitirá disponer de información técnica clara y organizada que facilite brindar orientación oportuna a la comunidad durante la realización de las mesas técnicas para la formulación de proyectos.

3) Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaria del deporte y la recreación.

3.1 El contratista participó en la socialización virtual dirigida a los enlaces involucrados en el proceso de inversión pública, en la cual se presentaron los lineamientos relacionados con la activación del capítulo de regionalización en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante la sesión se socializaron las orientaciones técnicas para el diligenciamiento y ajuste de la información de regionalización de los proyectos de inversión, con el propósito de fortalecer el seguimiento territorial de los recursos y garantizar el adecuado reporte de la ejecución de los proyectos en la plataforma.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

4.1 El contratista realizó la verificación de la matriz correspondiente a la solicitud de PAC participativo 2026, revisando la consistencia de la información registrada en los diferentes campos relacionados con área funcional, actividades, códigos presupuestales (POSPRE), fuentes de financiación, valores programados y su distribución mensual. Esta revisión permitió validar la coherencia entre los valores de las actividades y la programación financiera proyectada para la vigencia, así como identificar y registrar las observaciones pertinentes, con el fin de garantizar la correcta estructuración de la información requerida para el proceso de programación del PAC.

Medio de Verificación: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1S499_qiw9cltdjN6KuRwwhIa35HmXFoW

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/mar/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.